

Bestellschein für Bildschirmarbeitsbrillen

für Mitarbeiter/innen der Medizinischen Universität Wien

Kundennummer: 27514

Es erfolgt keine Rechnungsstellung

Medizinische Universität Wien
Betriebsrat
Spitalgasse 23
1090 Wien

Datum: _____

Unterschrift/ Stempel: _____
Freigabe Betriebsrat

Für Frau / Herrn _____

Bitte liefern Sie eine Bildschirmarbeitsbrille mit ungetönten Gläsern und der gesetzlich vorgeschriebenen Entspiegelung inkl. einer Fassung aus der Einstiegs-Collection mit folgenden Anforderungen (Angabe des Arbeitgebers):

Kunststoffgläser

(bitte ankreuzen)

- Kunststoff-Einstärken-Farblos
- Kunststoff-Raum-Comfort (inkl. Hart)
- Asphärisch-Kunststoff-Raum-Comfort (inkl. Hart)
- Kunststoff-Gleitsicht-Farblos

Zusatzleistungen Kunststoff

(bitte ankreuzen)

- Vollentspiegelung, Hartbeschichtung, Cleancoat (SHC)

Silikatgläser

(bitte ankreuzen)

- Silikat-Einstärken-Farblos
- Silikat-Gleitsicht-Farblos

Zusatzleistungen Silikat

(bitte ankreuzen)

- Vollentspiegelung (SET)

Alternative Angabe des Pauschalbetrages:

Bitte liefern Sie eine Bildschirmarbeitsbrille bis zu einem Gesamtbetrag von maximal: 145,00 €
(inkl. einer Fassung aus der Einstiegs-Collection)

Bitte liefern Sie eine Fassung (abweichend von der Einstiegs-Collection)
in Höhe von maximal: _____ €

Hinweise für Fielmann-Mitarbeiter/innen:

Bei Vorlage dieses Bestellscheines wird die aktuelle Preisliste für Bildschirmarbeitsbrillen zugrunde gelegt. Der Auftraggeber übernimmt für eine Bildschirmarbeitsbrille maximal die angegebene Leistung.

Der Mitarbeiter zahlt den gesamten Rechnungsbetrag bei Abholung der Brille in der Fielmann-Niederlassung und reicht die Rechnung zur Erstattung bei seinem Arbeitgeber ein. Es erfolgt keine Abrechnung über ALG.

Die Mitarbeiter/innen sind berechtigt, gegen eigene Zuzahlung höherwertige Fassungen und Gläser zu wählen.

Bei Fragen wenden Sie sich an den Fielmann Service für Bildschirmarbeitsbrillen unter der **Tel.: 0800/27455300**

Arbeitsentfernung in cm: _____

NDL.-Nr.:

A-Beleg-Nummer

Empfangsbestätigung:

Datum, Unterschrift _____

Original: Anlage zur Rechnung an Auftraggeber,

1. Kopie: Verbleib in der Fielmann NDL. 2. Kopie: Verbleib beim Auftraggeber

www.fielmann.com

fielmann